

実践研究・ポスターセッションの発表者募集要項

参加・発表申込 web サイトからお申込みください

◆あなたの発表をおまちしております◆

先進事例として紹介されるケアについて、既に皆さんの施設で取り組まれているということはありませんか。皆さんが日常的に取り組まれているケアは、諸先輩方が「利用者のために」と努力を積み重ねてきた、多くの“工夫”や“気づき”のうえに成り立っています。介護現場で働くプロとして、それぞれの職場のケアを客観視して数値化、数量化、言語化していくことで、理論・根拠に基づいたケアとして発表してください。仲間の工夫や気づきを共有化することで、高品質・高機能なケアの標準化に繋がっていきましょう。

分科会での実践研究発表ならびにポスターセッションの発表者を次のとおり募集いたします

- ① 応募資格：本研究会議の参加者であること【**発表者（共同研究者も含む）は必ず本研究会議へお申込ください**】
- ② 発表件数：同一施設から複数のお申込みも歓迎いたします。
なお、同一発表者の発表は一つに限らせていただきます。
- ③ 発表認定状：発表者全員（1発表につき1枚）に、全国老人福祉施設協議会より発表認定状を贈呈します。
- ④ 分科会発表評価：各分科会審査員により、特に優秀な発表を選出・表彰いたします。
審査基準は、①企画力（取組みに対して研究方法が妥当であるか）、②発表力（発表自体に魅力的な工夫が凝らされ、質疑があった際に適切に対応できたか）、③応用力（発表内容が参加者にとって有益であり、幅広い施設・事業所においても同様の効果が得られるか）の観点から審査いたします。
- ⑤ 費用：参加費・旅費・宿泊費・資料作成費・郵送費等、各自のご負担となります。
- ⑥ 発表申込方法：本会ホームページから参加・発表申込 web サイトに移動し、申込を行ってください。※ FAX 申込不可
- ⑦ 発表数：**一つの分科会での発表者数に限度があり、その数を超える応募があった場合は、申込みの先着順といたします。また、申込状況・発表内容により、主催者の判断で分科会を変更いただく可能性があることを予め承知おきください。**

実践研究発表 応募の流れ



抄録原稿の提出について

- ① 抄録原稿は、研究会議要覧に掲載し参加者に配布します。発表者は必ず下記の要領に従い、ご提出ください。
- ② 発表内容が法律違反といった事がないよう、事前に発表者の責任で確認を行ってください。また、現在規制されているが、利用者のために必要といった内容については、規制緩和・制度提案の形で積極的にご発表ください。
- ③ 利用者の氏名・写真等を掲載する場合、個人情報保護法の観点から、必ずご本人またはご家族の承諾を得てください。
- ④ 抄録原稿の提出は、**参加・発表申込 web サイト上へのアップロード**をお願いいたします。
<https://www.mwt-mice.com/events/js2019ehime> (参加・発表申込ウェブサイト)
- ・本システムでは①新規ユーザー登録（メールアドレスやパスワード等の情報登録）②研究会議参加申込③実践研究発表申込④抄録原稿ファイルアップロードの手順で抄録原稿の提出を行っていただけます。
- ・ログインに必要なメールアドレスとパスワードは、大切に保管してください。
- ⑤ 研究会議終了後、全ての発表者の抄録原稿を全国老協ホームページで公開します。

抄録原稿の書き方

※以下、書き方注意事項を必ず守ってください

- ① 様式：全国老協ホームページ（研修・セミナー）又は、参加・発表申込 web サイト上から「**抄録原稿テンプレート（様式）**」をダウンロードできます。<http://www.roushikyo.or.jp/>（全国老協ホームページ）
- ② 抄録原稿は1発表（演題）1ページです。**図や表を使用する場合も1ページ内に収めてください。**
- ③ 抄録原稿は手書きではなく、必ずパソコンを用いてください。
- ④ 用紙は、**A4サイズ、白黒印字、文字の大きさは9ポイント、2段組（左右の2段）とし一行を全角22文字とします。行数は1段最大34行（1段最大748字、2段で約1,496文字）**で校正してください。
- ⑤ 書体・字の大きさ、余白など、**様式のページ設定を変更せずに、記載例にしたがって作成してください。**
- ⑥ 取組みと最も関係あるキーワードを**3つ、重要度順に記載**してください。
- ⑦ 本文は原則として＜取組み課題＞＜具体的な取組み＞＜活動の成果と評価＞＜今後の課題＞＜参考資料など＞で構成し、章の区切りこれらの表題をセンタリング（中央揃え）に入れてください。
- ⑧ 箇条書きにできるところは、なるべく箇条書きでご記入ください。
- ⑨ 抄録原稿が期限までに提出されない場合、当日発表データを作成されても当日発表はできませんので、必ず期限までにご提出ください。

当日発表データの作成について

- ① 抄録原稿とは別に、発表データを作成してください。
- ② データは **Microsoft Powerpoint 2007以降のバージョン**とします。また、Macintosh等で作成したデータは対応できません。
- ③ スライド枚数に制限はございませんが、発表時間を踏まえ**15枚程度**が適当となります。（スライド1枚1分）
- ④ 研究発表は、介護従事者としての専門性を高めるためのものです。説明は客観的なデータを用いましょう。
- ⑤ 発表用データの当日資料配布は致しません。文字やグラフは大きく、内容は簡潔に読みやすいものにしましょう。
- ⑥ 発表する研究や取組みが、調査研究中または継続中で、完了していなくてもかまいません。
- ⑦ 研究会議終了後、特に優秀な発表者の当日発表用データを全国老協ホームページで公開します。

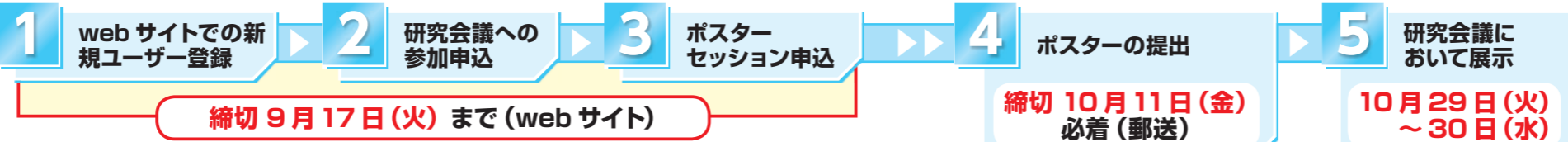
当日発表の方法について

- ① 前日データ登録会場にてご登録された、データを搭載したパソコンを準備しますので、発表ご本人による操作をお願いします。
- ② 発表は**1人当たり15分（発表者の入れ替え時間を含む）**です。**各分科会会場でのスケジュールにより、質疑応答の時間を設ける場合があります。**
- ③ 発表が制限時間を超えても終わらない場合は、審査員の判断で中断いただく場合があります。
- ④ 施設説明等（施設所在地がどこにあるか等）は極力省略してください。
- ⑤ 抄録以外に発表内容に関連する資料を必要部数を発表者自身で印刷して持参し、配布することは差支ありません。ただし、発表中は会場照明を落としますので、手元の配布資料は見えにくくなります。

当日発表データの登録について ※昨年度から登録手順が変更となっています。

- ① 当日発表データの登録が各自必要となりますので、必ず発表データが保存された記録媒体をお持ちください。
- ② 登録日時・会場は以下のとおりとなります。
日時：10月29日（火） 11時前後～夕方頃（時間は予定） 会場：松山市民会館1階「練習室1」
- ③ 時間により混雑することが見込まれますので、余裕を持ってお越しください。
- ④ 登録会場での発表データの修正は原則認めません。
- ⑤ 発表当日にデータ登録は実施しませんので、必ず上記日時に完了してください。

ポスターセッション 応募の流れ



ポスターの作り方について

- ① ポスターの規格は縦 120 cm、横 90 cm
- ② レイアウト自由
- ③ タイトル【演題（副題を含む）、都道府県名、施設名、職種名及び発表者名】は必ず明記してください。
- ④ 研究会議終了後、ポスターは**返却致します。**

ポスター 送付先

〒102-0093
東京都千代田区平河町 2-7-1 塩崎ビル7階
全国老人福祉施設協議会
大会・フォーラム委員会 担当
Tel: 03-5211-7700

